

Formation : Les fondamentaux du management

Objectifs de la formation :

Découvrir les règles de base, les méthodes et les comportements qui déterminent la réussite des managers au quotidien

Fournir les outils pour une transition d'une logique de technicité à une logique de manager

Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration permettant d'appréhender le rôle du responsable d'équipe

Démarche pédagogique :

Apports théoriques

Outils méthodologiques et techniques

Réflexion collective et individuelle

Exercices d'application, cas pratiques, échanges

Analyse de situation

Modalités pédagogiques :

Présentiel ou Blended Learning

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Modalités d'évaluation :

Évaluation de positionnement et évaluation des connaissances acquises en fin de formation sous forme de QCM et/ou d'exercice.

Points forts :

- Une intervenante référencée et recrutée pour sa compétence pédagogique, son expérience d'enseignement aux adultes, son expertise en management et ressources humaines et sa connaissance du monde de l'entreprise.

Démarche qualité :

Dans le cadre de notre démarche qualité, nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée des participants qui reçoivent un questionnaire par mail le lendemain de leur formation.



Des solutions adaptées à votre situation et à vos objectifs



Action Consult

Tel : 06.62.48.70.73

Mail :
actionconsult@laposte.net

Site Web :
www.actionconsult.fr

Pour qui ?

Toute personne amenée à manager une équipe

Pré requis

Aucun

Nbre de participants

De 3 à 10 participants

Lieu de formation

Inter à Nîmes ou Intra entreprise (dans votre entreprise)

Durée

2 jours (14 heures)

Dates

A définir

Tarifs

Prix INTER : 720 €HT

Prix INTRA : Nous contacter

Les fondamentaux du management

Contenu / Programme de formation :

- Identifier les spécificités du rôle de responsable d'équipe
- Les fondements d'une équipe
- Assumer son leadership
- Les règles de la communication : faire passer des messages clairs et constructifs.
- Repérer, comprendre et traiter les résistances de l'équipe
- Identifier son style et pratiquer un management individualisé
- Orienter l'action, individuelle et collective
- Découvrir les clés de la motivation
- Mobiliser les énergies et développer une synergie efficace
- Piloter au quotidien
- Donner des signes de reconnaissance
- Organiser et animer des réunions d'équipe
- Transmettre des directives
- Définir et négocier des objectifs
- Définir les fonctions de ses collaborateurs
- Tester sa gestion du temps
- Tester son assertivité et affirmer son leadership
- Différencier problèmes, tensions, crises et conflits
- Réguler et traiter les transgressions
- Identifier et utiliser ses marges de manœuvre
- Gérer les conflits par la régularisation, la médiation ou l'arbitrage



Tel : 06.62.48.70.73

Mail : actionconsult@laposte.net

Site Web : www.actionconsult.fr